

Додаток 1 до інформаційної картки

Кропивницька міська рада

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

(номер телефону)

(Статус)

ЗАЯВА (клопотання)

Прошу затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передати її в оренду терміном на _____ років загальною площею _____ га за адресою: м. Кропивницький кадастровий № _____

для _____
(цільове призначення земельної ділянки)

вид використання _____
із земель комунальної власності.

• Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

_____ 20__ р. _____
(підпис заявника)

Додатки до заяви (клопотання) *(надане відмітити)* ✓:

- проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- обмінний файл (формату XML);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- витяг із відповідної містобудівної документації із зазначенням функціональної зони території, в межах якої розташована земельна ділянка, та обмежень у використанні території для містобудівних потреб *(у разі формування земельної ділянки для потреб, пов'язаних із забудовою)*;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (договорів купівлі-продажу, міни, дарування, довічного утримання, свідоцтв про право на спадщину, рішень судів тощо), копії реєстраційних посвідчень або витягів про реєстрацію права власності (у випадку, коли право власності не зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (засвідчені заявником), або інших наявних документів *(у разі наявності нерухомого майна)*);
- копія технічного паспорта на нерухоме майно (у разі наявності нерухомого майна);
- копія статуту;
- копія витягу з ЄДР;
- копія наказу про призначення керівника підприємства (для юридичних осіб);
- копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності (для уповноваженої особи).

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)